

BELEID INZAKE DE VERWERKING EN BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS CONTASSUR BIJSTAND ADVIES

Versie: 2025

INHOUDSTAFEL

1. DOELSTELLING	3
2. TOEPASSINGSGEBIED	3
3. DEFINITIES	3
4. BEGINSELEN INZAKE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	5
5. FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING ('DATA PROTECTION OFFICER')	6
6. CATEGORIEËN VAN VERWERKTE GEGEVENS	6
6.1. Aangeslotenen	6
6.2. Begunstigden	7
6.3. Klanten en potentiële klanten	7
6.4. Dienstverleners en derden	8
6.5. Medewerkers en kandidaten	8
6.6. Bezoekers van de website	10
6.7. Gevoelige persoonsgegevens	10
7. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	11
8. VEILIGHEID/CONFIDENTIALITEIT	12
8.1. Veiligheid van apparatuur en informatie	12
8.2. Toegangsbeveiliging	12
8.3. Opleiding en bewustmaking	12
8.4. Algemene instructies	13
9. GEGEVENSBESCHERMINGEFFECTBEOORDELING	13
10. VERSPREIDING VAN INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	13
10.1. Aangeslotenen	13
10.2. Begunstigden	13
10.3. Medewerkers	14
10.4. Kandidaten	14
10.5. Leveranciers en derden	14
10.6. Bezoekers van de website	14
11. RECHTEN VAN DE BETROKKEN PERSONEN	14
12. BEWARING VAN PERSOONSGEGEVENS	15
13. OVERDRACHT VAN GEGEVENS BUITEN DE EER	16
14. OVERDRACHT AAN DERDEN	16
14.1. Categorieën van ontvangers	16
14.2. Overeenkomst met een onderaannemer	17
14.3. Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken	18
15. SCHENDING VAN PERSOONSGEGEVENS	18

15.1.	Vermelding van schendingen van persoonsgegevens	18
15.2.	Wat is een schending van persoonsgegevens?	18
16.	REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN	19
17.	TOEPASSING VAN DIT BELEID, SANCTIES	19
18.	COMMUNICATIE VAN HET BELEID	20
19.	WIJZIGINGEN IN HET BELEID	20

1. DOELSTELLING

Deze beleidslijn bevat alle relevante informatie en instructies voor iedereen die, in het kader van de uitoefening van zijn/haar functie binnen het adviesbedrijf Contassur Bijstand Advies N.V. (hierna “CBA”), persoonsgegevens verwerkt namens en voor rekening van CBA, met name in het kader van de aanvullende pensioenplannen waarvan het beheer en de uitvoering door de OFP’s aan CBA zijn uitbesteed (hierna “de Pensioenplannen”), of in het kader van haar studie- en adviesactiviteiten (studies, adviezen en actuariële evaluaties, ...).

Dit beleid is opgesteld om ervoor te zorgen dat CBA voldoet aan de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, of “AVG”), evenals aan de toepasselijke Belgische wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming.

Dit beleid heeft niet tot doel een bescherming te bieden die verder gaat dan hetgeen vereist is door de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

2. TOEPASSINGSGEBIED

Dit beleid is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7 hieronder, en met name het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen door CBA voor rekening van de OFP’s Powerbel, Pensioebel, Enerbel, Elgabel en Pensioenkas Tractebel, evenals studies, adviezen en actuariële beoordelingen.

Het beleid is enerzijds opgesteld voor de aangeslotenen en begunstigden om hen een overzicht te geven van het gegevensverwerkings- en beschermingsbeleid dat CBA toepast bij het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen en de actuariële studies, adviezen en beoordelingen. Anderzijds is het beleid ook een essentieel instrument voor iedereen die, in het kader van zijn/haar functie binnen CBA, persoonsgegevens verwerkt.

3. DEFINITIES

De AVG bevat een lijst met definities, waarvan de belangrijkste hieronder worden beschreven:

- « **Aangeslotenen** » (Voormalige) personeelsleden van de organisatoren die (ooit) aangesloten zijn bij de pensioenplannen, overeenkomstig de voorwaarden van het toepasselijke pensioenreglement.
- « **Begunstigden** » Personen die, volgens de eventuele overlijdensdekking in de pensioenplannen, recht hebben op een prestatie bij overlijden volgens het pensioenreglement. Er wordt onderscheid gemaakt tussen potentiële en feitelijke begunstigden. De « **Potentiële begunstigden** » zijn de personen die voorkomen in de volgorde van begunstigden zoals vermeld in het pensioenreglement en die, in geval van overlijden van de aangeslotene, recht zullen hebben op een overlijdensprestatie (bijvoorbeeld: de partner, de kinderen, de begunstigde die door de aangeslotene is aangewezen in een formulier voor de aanwijzing van begunstigden) en die indirect door CBA worden geregistreerd in het kader van de registratie van de aangeslotene. Les « **Effectieve begunstigden** » het zijn de personen die, overeenkomstig de volgorde van begunstigden en de voorwaarden voorzien in het pensioenreglement, na het overlijden van de aangeslotene daadwerkelijk recht hebben op een overlijdensprestatie. Het begrip ‘begunstigde’ betekent ook de personen die regelmatig een prestatie ontvangen. In dit laatste geval gaat het om de rentetrekken en eventuele begunstigden van een omzetting van de rente.

- « **Organisatoren** » betekent de werkgevers die het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen aan de OFP hebben toevertrouwd.
- « **De Europese Economische Ruimte (« EER »)** » omvat momenteel de volgende landen: Duitsland, Oostenrijk, België, Bulgarije, Kroatië, Cyprus, Denemarken, Spanje, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Nederland, Polen, Portugal, Tsjechië, Roemenië, Slovenië, Slowakije en Zweden;
- « **Bevoegde gebruikers** » betekent de personen die, in het kader van de uitoefening van hun functie binnen CBA, gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken op instructie en in naam en voor rekening van CBA. Het kan onder meer gaan om personeelsleden van CBA en bestuurders van CBA.
- « **Gevoelige gegevens** » betekent persoonsgegevens die informatie onthullen over een persoon, zoals:
 - Zijn of haar raciale of etnische afkomst;
 - Politieke opvattingen;
 - Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen;
 - Lidmaatschap van een vakbond;
 - Gegevens over gezondheid of seksueel gedrag;
 - Gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen, strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
- « **CBA** » betekent het adviesbedrijf N.V. Contassur Bijstand Advies (BE 0404.525.632).
- « **Verwerkingsverantwoordelijke** » betekent een persoon of organisatie die, alleen of samen met anderen, de doeleinden en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt.
- « **Persoonsgegevens** » (of « Gegevens van persoonlijke aard ») betekent alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. (« de betrokkene »).
- « **Subverwerker** » betekent de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan dat persoonsgegevens verwerkt voor rekening van een of meerdere verwerkingsverantwoordelijken. In het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen is CBA een subverwerker van de OFP.
- « **Betrokkene** » betekent elke identificeerbare persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of één of meerdere specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.
- In het kader van de verwerkingsactiviteiten met het oog op het beheer en de uitvoering van de Pensioenplannen, zijn de Aangeslotenen en de Begunstigden de betrokkenen. CONTASSUR verwerkt ook persoonsgegevens van de volgende betrokkenen: medewerkers, sollicitanten, leveranciers, derden en bezoekers van de website.
- « **Verwerking** » wordt gedefinieerd als « elke bewerking of elk geheel van bewerkingen die al dan niet via geautomatiseerde processen worden uitgevoerd en die worden toegepast op gegevens of verzamelingen van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorgifte, verspreiding of enige andere vorm van

terbeschikkingstelling, het afstemmen of combineren, beperken, wissen of vernietigen ». Dit betekent dat de term « verwerking » een zeer ruime betekenis heeft.

- **Inbreuk op persoonsgegevens »** wordt gedefinieerd als “een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde openbaarmaking van persoonsgegevens die zijn doorgegeven, opgeslagen of op een andere manier verwerkt, of tot ongeoorloofde toegang tot dergelijke gegevens.
- **« Wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming »** betekent de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG), evenals de toepasselijke Belgische en Europese wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming.
- **« Pensioenplannen »** betekent de aanvullende pensioentoezeggingen in de zin van artikel 3, §1er, 2° van de WAP, waarvan het beheer en de uitvoering door de Organisatoren aan de OFP zijn toevertrouwd.

4. BEGINSELEN INZAKE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

CBA respecteert de privacy van de betrokkenen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7, en verbindt zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de AVG en de toepasselijke wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming.

CBA respecteert onder meer de volgende beginselen bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7:

- **Rechtmatige gegevensverwerking:** CBA verwerkt Persoonsgegevens op een rechtmatige manier (i) om te voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen overeenkomstig de wet van 28 april 2003 betreffende aanvullende pensioenen (de “WAP”); en (ii) om de doeleinden vermeld in punt 7 te kunnen bereiken.
- **Bepaalde doeleinden en beperking van doeleinden:** CBA verzamelt en verwerkt Persoonsgegevens voor de doeleinden vermeld in punt 7.
- **Minimalisering van gegevensverwerking:** CBA beperkt de verwerking van Persoonsgegevens tot wat noodzakelijk is in het kader van de doeleinden vermeld in punt 7.
- **Juistheid van Persoonsgegevens:** CBA neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens juist zijn en dat zij onverwijld worden gecorrigeerd en/of gewist indien zij niet langer juist blijken te zijn.
- **Beperking van verwerking en bewaring:** CBA verwerkt en bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de hierboven vermelde doeleinden.
- **Beveiligingsmaatregelen:** CBA neemt de nodige/adequate technische en/of organisatorische maatregelen voor de beveiliging van de Persoonsgegevens van de Betrokken Personen en om een Inbreuk op Persoonsgegevens te voorkomen. Deze maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd. In geval van een Inbreuk op Persoonsgegevens neemt CBA de nodige/adequate maatregelen om de omvang en gevolgen ervan vast te stellen, deze zo snel mogelijk te beëindigen en, indien van toepassing, de impact voor de betrokken personen te beperken.

5. FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING ('DATA PROTECTION OFFICER')

CBA heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld, die per e-mail bereikbaar is via info.dpo@contassur.com.

Deze functionaris voor gegevensbescherming is bevoegd voor:

- informeren en adviseren van CBA, de bestuurders van CBA over de verplichtingen die op hen rusten krachtens de wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming;
- toezien op de naleving van de wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming en van het beleid inzake verwerking en bescherming van gegevens in het kader van de doeleinden vermeld onder punt 7, namelijk het beheer en de uitvoering van de Pensioenplannen, met inbegrip van de verdeling van verantwoordelijkheden, de bewustmaking en opleiding van het personeel dat betrokken is bij verwerkingsactiviteiten, en de daaraan gerelateerde audits;
- op verzoek advies geven over de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (zie punt 9) en toezien op de uitvoering ervan;
- samenwerken met de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- Optreden als contactpersoon voor :
 - De betrokkenen, die contact kunnen opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming voor alle vragen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens en de uitoefening van hun rechten;
 - De bevoegde gebruikers, aangeslotenen of begunstigden, of elke andere persoon die een incident of een inbreuk op persoonsgegevens vaststelt en dit onder andere moet melden aan de functionaris voor gegevensbescherming (zie punt 15);
 - De Gegevensbeschermingsautoriteit met betrekking tot vragen over de verwerking, inclusief voorafgaande raadpleging, en, indien van toepassing, voor alle andere vragen.
- Rekening houden met het risico dat verbonden is aan de verwerkingsactiviteiten, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking;
- Elke andere specifiek toepasselijke opdracht of taak, voor zover deze geen belangenconflict met zich meebrengt.

De functionaris voor gegevensbescherming is onderworpen aan het beroepsgeheim of aan een vertrouwelijkheidsverplichting met betrekking tot de uitoefening van zijn/haar taken.

6. CATEGORIEËN VAN VERWERKTE GEGEVENS

6.1. Aangeslotenen

De Persoonsgegevens van de aangeslotenen omvatten de volgende gegevens, beperkt tot de specifieke gegevens die noodzakelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van de betrokken pensioenplannen, evenals voor studies, adviezen en actuariële evaluaties:

- Standaard identificatiegegevens: naam, voornaam/voornamen, adres, telefoonnummer, rijksregisternummer/ identificatienummer van de sociale zekerheid;
- Persoonsgegevens: geboortedatum en -plaats, geslacht, burgerlijke staat, datum van huwelijk/samenwoning en echtscheiding, taal, fiscaal domicilie, samenstelling van het

gezin, naam en geboortedatum en adres en/of geslacht van partner en/of kinderen en/of aangewezen begunstigden, bankrekeningnummer, e-mailadres, redenen van arbeidsongeschiktheid, psychische en fysieke gezondheid, datum, plaats en oorzaak van overlijden;

- Gegevens met betrekking tot tewerkstelling bij één of meerdere Organisatoren en, indien relevant, de functie bij andere vennootschappen van de groep (dienstjaren, functie, arbeidsregime, periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst, informatie over arbeidsongeschiktheid);
- Financiële gegevens: referentievergoeding, reserves en prestaties, voorschotten en inpandgeving, enz....).

6.2. Begunstigden

De Persoonsgegevens van de Begunstigden omvatten de volgende gegevens, beperkt tot de specifieke gegevens die noodzakelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van de betrokken aanvullende pensioenplannen:

- Standaard identificatiegegevens: naam, voornaam/voornamen, adres;
- Persoonsgegevens: datum van huwelijk, geboortedatum, kinderbijslag (wezen), rijksregisternummer, bankrekeningnummer, verwantschap.).

6.3. Klanten en potentiële klanten

De persoonsgegevens van klanten omvatten de volgende gegevens

Voor de verwerking in verband met contractbeheer:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam/voornamen, e-mailadres, telefoonnummer, enz.;
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer, enz.;
- Opleiding en professionele vaardigheden;
- Elke andere aanvullende/facultatieve informatie verstrekt door de klant of potentiële klant wanneer CBA met hen in contact komt (telefonisch, via e-mail of tijdens evenementen);

In het kader van de opdracht inzake het beheer van het compliance-risico (bestrijding van witwaspraktijken, enz.):

- Identificatiegegevens: naam en voornaam van de leden van de raad van bestuur, aandeelhouders en andere sleutelpersonen;
- Hun functies;
- De aanwezigheid van politiek prominente personen (PEP's).

In het kader van marketingactiviteiten voor klanten en prospecten:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam/voornamen, e-mailadres, telefoonnummer, enz.;
- Hun potentiële interesses;
- Eerder aangeboden goederen en diensten;
- Beelden afkomstig van foto's genomen tijdens bedrijfsevenementen: in dit kader mogen medewerkers enkel foto's en/of video's maken van personen die vooraf hun toestemming

hebben gegeven voor deze opname en voor de latere publicatie van hun beelden, via een daartoe opgesteld formulier.

6.4. Dienstverleners en derden

De persoonsgegevens van leveranciers omvatten de volgende gegevens:"

- Identificatiegegevens (voornaam, achternaam, titel, enz.)
- Contactgegevens (zakelijk e-mailadres en telefoonnummer)
- Financiële gegevens (bankrekeningen, enz.)
- Opleiding en professionele vaardigheden
- Alle andere aanvullende/facultatieve informatie die wordt verstrekt wanneer CBA contact met hen heeft (telefonisch, per e-mail of tijdens evenementen)
- Afbeeldingen van foto's genomen tijdens bedrijfsevenementen: in dit kader mogen medewerkers alleen foto's en/of video's maken van personen die vooraf hun toestemming hebben gegeven voor dit doel en voor de latere publicatie van hun beelden via een daartoe bestemd formulier.

6.5. Medewerkers en kandidaten

De persoonsgegevens van medewerkers omvatten de volgende gegevens:

Voor de werving van medewerkers:

- Studies en opleiding
- Aanbevelingen/referenties
- Details van het sollicitatiegesprek
- Details van de professionele ervaring (gewenste functies, functieniveau, niveau van verloning)
- Gewenst salaris, verloning (vroeger en huidig), voordelen
- Commentaren, meningen, informatie verstrekt in e-mails en brieven, tijdens telefoongesprekken en gesprekken
- Informatie over het recht van de kandidaat om in België te werken (type, serienummer en kopie van de werkvergunning voor buitenlandse medewerkers)

Voor de identificatie van het personeel:

- Identiteit: naam, voornaam, foto, geslacht, datum en plaats van geboorte, nationaliteit, professionele contactgegevens, persoonlijke contactgegevens, intern nummer, paspoortgegevens (alleen voor personeel dat naar het buitenland moet reizen)
- Het rijksregisternummer
- Type, serienummer en kopie van de werkvergunning voor buitenlandse medewerkers
- Indien van toepassing, contactgegevens van personen die in geval van nood moeten worden verwittigd

Voor het administratief beheer van het personeel:

- Beheer van de loopbaan van de medewerker: datum en voorwaarden van indiensttreding of aanwerving, datum, doel en reden van wijzigingen in de professionele situatie van de werknemer, loopbaansimulatie, wensen van de werknemer met betrekking tot werk, disciplinaire sancties met uitzondering van die voortvloeiend uit geamnestieerde feiten;
- Beheer van aangiften van arbeidsongevallen en beroepsziekten: contactgegevens van de arbeidsgeneesheer, datum van het ongeval of van de eerste medische vaststelling van de beroepsziekte, datum van de laatste werkdag, datum van werkherhvatting, reden van de werkonderbreking (arbeidsongeval of beroepsziekte), werk tot op heden niet hervat;
- Het professionele bilan van de werknemer: data van evaluatiegesprekken, identiteit van de evaluator, professionele vaardigheden van de werknemer, toegewezen doelstellingen, behaalde resultaten, beoordeling van professionele competenties op basis van objectieve criteria die rechtstreeks en noodzakelijk verband houden met de uitgeoefende functie, opmerkingen en wensen geformuleerd door de werknemer, prognoses voor loopbaanontwikkeling;
- Erkenning van verworven ervaring: datum van de aanvraag tot erkenning, diploma, titel of kwalificatiecertificaat in kwestie, professionele ervaring die ter erkenning wordt voorgelegd, erkenning (ja/nee), datum van de beslissing;
- Opleiding: diploma's, certificaten, attesten en veiligheids-paspoort, beoefende vreemde talen, opvolging van aanvragen voor beroepsopleiding en gevolgde stages, organisatie van opleidingssessies, evaluatie van kennis en opleiding;
- Administratieve opvolging van medische onderzoeken van de werknemer: data van de onderzoeken, geschiktheid voor het werk (geschikt of ongeschikt, voorstellen van aanpassing van de werkpost of toewijzing aan een andere functie geformuleerd door de arbeidsgeneesheer);
- Bijzondere verplichtingen die recht geven op speciaal verlof of op een krediet aan vertegenwoordigingsuren (zoals het uitoefenen van een vertegenwoordigend mandaat, deelname aan de operationele reserve of aan opdrachten als vrijwillige brandweerman).

Voor de organisatie van het werk:

- Interne adreslijsten en organigrammen: naam, voornaam, foto, functie, professionele contactgegevens, eventueel opleiding en professionele prestaties;
- Agenda's: data, plaatsen en tijdstippen van professionele afspraken, onderwerp, aanwezige personen;
- Taken van het personeel: identificatie van het betrokken personeel, verdeling van de taken;
- Beheer van individuele toewijzingen van benodigdheden, uitrusting, voertuigen en betaalkaarten: beheer van aanvragen, aard van de toewijzing, toewijzingsdata, behoud en intrekking, budgettoewijzingen;
- Computerregisters om toegangsrechten tot toepassingen en netwerken te definiëren;
- Registratie van sociale prestaties;
- Verbindingsgegevens die worden geregistreerd om de veiligheid en het goede functioneren van toepassingen, computernetwerken en toegangen tot gebouwen te waarborgen, met uitsluiting van elke verwerking die individuele opvolging van de activiteiten van medewerkers mogelijk maakt;

- E-mail: adresboek, individuele accounts;
- Virtuele privénetwerken voor het verzamelen van gegevens voor het administratief beheer van het personeel (intranet): interne administratieve formulieren, organigrammen, discussieruimtes, informatieruimtes.

Voor sociale actie

- Beheer van sociale en culturele activiteiten die door de werkgever worden georganiseerd: identiteit van de werknemer en diens rechthebbenden, gevraagde en geleverde prestaties en diensten, foto's (optioneel).

Voor de loonverwerking:

- Identiteit: familienaam, gehuwde naam, voornamen, geslacht, geboortedatum en -plaats, nationaal registratienummer, adres; nummers toegekend door sociale zekerheids-, pensioen- en verzorgingsinstellingen, nationaliteit;
- Gezinssituatie: burgerlijke staat, kinderen ten laste; elementen die het recht op een extra vergoeding bepalen;
- Registratie van sociale prestaties;
- Professioneel leven: werkplaats, intern identificatienummer, datum van indiensttreding, anciënniteit, uitgeoefende functie en hiërarchische coëfficiënt, boekhoudkundige afdeling, aard van het arbeidscontract, invaliditeitspercentage;
- Elementen van de vergoeding: systeem en berekeningsbasis van de vergoeding; aard, tarief en grondslag van sociale bijdragen, verlof en afwezigheden die aanleiding geven tot aftrekbare of vergoedbare inhoudingen evenals wettelijk toegepaste inhoudingen door de werkgever, beroepskosten, betaalwijze, bank- of postidentiteit.

Voor de veiligheid van goederen en personen:

- De verbindingsgegevens die worden geregistreerd om de veiligheid en het goede functioneren van toepassingen, computernetwerken en toegangen tot gebouwen te waarborgen, met uitsluiting van elke verwerking die individuele opvolging van de activiteiten van medewerkers mogelijk maakt;
- Identificatiegegevens die zijn opgenomen in de rapporten van de veiligheidsdienst in geval van een incident (inbraak, diefstal, aanrijding, ruzie, enz.).

6.6. Bezoekers van de website

In het kader van het beheer van de website bevatten de persoonsgegevens van bezoekers van de website de volgende gegevens:

- Metagegevens en IP-adressen met het doel de website te beveiligen;
- Cookies en andere soortgelijke bestanden om het goed functioneren van de website te waarborgen en de navigatie daarop te verbeteren.

6.7. Gevoelige persoonsgegevens

CBA kan, wanneer dit noodzakelijk is voor het beheer en de uitvoering van pensioenplannen, het beheer van human resources of de behandeling van interne meldingen door klokkenluiders ('whistleblowing'), gevoelige persoonsgegevens verwerken, inclusief gegevens die indirect

verband houden met de gezondheid (bijvoorbeeld periodes van arbeidsongeschiktheid, registratie van een ongeval, ... in het kader van de risicodekkingen voorzien door de pensioenplannen).

7. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

CBA verwerkt persoonsgegevens enkel voor legitieme doeleinden:

- Beheer en uitvoering van pensioenplannen voor rekening van de OFP, evenals studies, advies en actuariële evaluaties. Deze doeleinden omvatten, maar zijn niet beperkt tot :
 - Administratie van pensioenen, inclusief het administratief beheer van de aansluiting;
 - Berekening van verworven reserves en prestaties;
 - IT-tools met betrekking tot pensioenplannen en verworven pensioenrechten;
 - Opmaak en communicatie van het overzicht van pensioenrechten, evenals andere (historische) overzichten en berekeningen;
 - Berekening en betaling van prestaties conform de pensioenplannen (kapitaal aanvullend pensioen, rente, overlevingsrente, wezenrente, invaliditeitsrente);
 - Berekening van bijdragen voor de financiering van pensioenplannen;
 - Communicatie met betrekking tot vertrek, betalingen, wijzigingen in pensioenreglementen, enz.;
 - Collectieve en individuele overdrachtsoperaties;
 - Ontwerp van plannen;
 - Financieel en boekhoudkundig beheer van pensioenplannen;
 - Rapportering aan de FSMA, de NBB en desgevallend andere bevoegde autoriteiten, inclusief uitwisseling met deze autoriteiten;
 - Rapportering aan de Federale Pensioendienst (Pensioenkadaster), inclusief uitwisseling met deze openbare dienst;
 - Aangiften bij Sigedis (DB2P);
 - Studie en actuariële evaluatie van pensioenverplichtingen volgens internationale normen;
- Beheer van human resources, namelijk:
 - Selectie en rekrutering van personeel;
 - Salarisbeheer en personeelsadministratie;
 - Evaluaties en opleidingen;
 - Organisatie en planning van het werk;
 - Toezicht op de werkplek;
 - Beveiliging van het bedrijf en zijn uitrusting;
 - Stimulering van sociaal engagement binnen het bedrijf;
 - Preventie, veiligheid en welzijn van medewerkers.
- Beheer van de website, namelijk:
 - Beveiliging van de website;
 - Beheer van het goed functioneren van de website en verbetering van de navigatie.
- Beheer van relaties met leveranciers en derden, namelijk:
 - Verwerking met het oog op de uitvoering van een contractuele verplichting;
 - Verwerking voor administratieve doeleinden;
 - Verwerking voor commerciële doeleinden.

- Beheer van meldingen in het kader van klokkenluiden, namelijk:
 - Verwerking en verificatie van meldingen en inbreuken;
 - Bepaling en uitvoering van passende maatregelen naar aanleiding van meldingen.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt door of voor rekening van CBA op een wijze die onverenigbaar is met deze doeleinden.

8. VEILIGHEID/CONFIDENTIALITEIT

CBA verbindt zich ertoe de nodige en passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, onrechtmatige verwerking, verlies of accidentele schade, en niet-geautoriseerde vernietiging.

8.1. Veiligheid van apparatuur en informatie

Alle elektronische persoonsgegevens die door CBA worden bewaard, worden opgeslagen in beveiligde systemen en een up-to-date beveiligd netwerk, voorzien van firewalls en indringingsdetectieapparatuur, om ongeoorloofde toegang door derden tot persoonsgegevens te voorkomen. Er bestaat een back-up van de gegevens die op de servers zijn opgeslagen om de gevolgen van wissen, vernietiging of accidenteel verlies te vermijden. De servers bevinden zich in faciliteiten met een hoog beveiligingsniveau, waarvan de toegang voor onbevoegde personen wordt beschermd via een indringingsdetectiesysteem en andere reactieve systemen.

8.2. Toegangsbeveiliging

Het belang van de beveiliging van alle persoonsgegevens van betrokkenen die worden verzameld, bewaard en verwerkt om de doeleinden vermeld in punt 7 te bereiken, is een belangrijke zorg voor CBA. CBA verbindt zich ertoe de integriteit van persoonlijke informatie te beschermen en ongeoorloofde toegang daartoe te voorkomen.

Er zijn maatregelen ontworpen en voorzien om gegevenscorruptie te voorkomen, om onbekende en ongeoorloofde toegang tot ons informaticasysteem en onze informatie te blokkeren, en om een passende bescherming te bieden voor de persoonsgegevens waarover CBA beschikt. Alle dossiers worden vertrouwelijk bewaard in kasten of beveiligde en afgesloten ruimtes. De toegang tot geautomatiseerde databanken wordt gecontroleerd via een loginprocedure en vereist dat gemachtigde gebruikers zich identificeren en een wachtwoord opgeven voordat toegang wordt verleend. Gemachtigde gebruikers hebben enkel toegang tot de gegevens die nodig zijn om hun functie uit te oefenen in het kader van de doeleinden vermeld in punt 7.

De beveiligingskenmerken van de software en procedures zijn erop gericht persoonlijke informatie te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeoorloofde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

8.3. Opleiding en bewustmaking

CBA ziet er regelmatig op toe dat er opleidings- of sensibilisatiesessies worden georganiseerd voor de gemachtigde gebruikers, met name over: de wettige, opgesomde en voorziene doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens, het belang van het correct en actueel houden van informatie, en het handhaven van de vertrouwelijkheid van de gegevens waartoe de gemachtigde gebruikers toegang hebben.

8.4. Algemene instructies

Alle gemachtigde gebruikers zijn verplicht de nodige stappen te ondernemen om de regels in dit beleid na te leven, zodat CBA, als verwerkingsverantwoordelijke of verwerker, voldoet aan de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming. CBA verbindt zich ertoe de persoonsgegevens van betrokkenen te beschermen tijdens het gebruik of de verwerking ervan. Daarom moeten gemachtigde gebruikers het belang erkennen van een correcte en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens en deze gegevens met de grootste zorg en in strikte overeenstemming met dit beleid behandelen.

Daarnaast moeten gemachtigde gebruikers zich ervan bewust zijn dat niet-naleving van dit beleid ernstige negatieve gevolgen kan hebben voor de privacy van betrokkenen, evenals voor CBA (onder andere hoge boetes opgelegd door de Gegevensbeschermingsautoriteit, reputatieschade, ...).

Uiterlijk op het moment dat gemachtigde gebruikers voor het eerst toegang krijgen tot persoonsgegevens en toestemming om deze te verwerken volgens de instructies van CBA, ontvangen zij dit beleid dat aan hen wordt toegelicht. Zij mogen pas toegang krijgen tot persoonsgegevens en gemachtigd worden om deze te verwerken nadat zij zich ertoe hebben verbonden dit beleid na te leven.

9. GEGEVENSBSCHERMINGEFFECTBEOORDELING

Indien een verwerkingsactiviteit waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, zal CBA, overeenkomstig de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, een gegevensbeschermingseffectbeoordeling ('DPIA') uitvoeren om met name de oorsprong, aard, bijzonderheden en ernst van dit risico te evalueren. Het resultaat van deze analyse zal worden meegenomen om de passende maatregelen te bepalen.

In het kader van de implementatie van de GDPR heeft CBA een uitgebreide mapping en audit van de verwerkingsactiviteiten uitgevoerd in het kader van de hierboven vermelde doeleinden, vastgelegd in een rapport over mapping, audit en implementatie van de GDPR. In dit verband heeft CBA voor elke verwerkingsactiviteit beoordeeld of een DPIA noodzakelijk is.

Elke gemachtigde gebruiker wordt verzocht de DPO te informeren indien een nieuwe verwerkingsactiviteit wordt overwogen.

10. VERSPREIDING VAN INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

10.1. Aangeslotenen

Op het moment van aansluiting bij de pensioenplannen verstrekken de Organisatoren, in naam en voor rekening van de OFP, via een toetredingsbrief aan de aangeslotene de wettelijk vereiste informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

10.2. Begunstigden

Potentiële begunstigden

Gezien de indirecte registratie van potentiële begunstigden in het kader van de registratie van de aangeslotene waarmee zij verbonden zijn, worden de aangeslotenen gemachtigd om hun potentiële begunstigden te informeren dat hun persoonsgegevens (beperkt tot de gegevens vermeld in punt 6.2) worden meegedeeld aan CBA in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen, en meer bepaald in het kader van de voorziene overlijdensdekking.

Effectieve begunstigen

Wanneer een begunstigde een prestatie claimt in geval van overlijden krachtens de pensioenplannen, worden diens persoonsgegevens meegedeeld aan CBA in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen.

10.3. Medewerkers

De privacyverklaring met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens van medewerkers verduidelijkt welke persoonsgegevens door CBA worden verwerkt, evenals de doeleinden en de rechten van de medewerkers. Deze verklaring wordt meegedeeld aan alle nieuwe medewerkers wanneer zij de organisatie vervoegen, in het kader van hun integratieproces. Ze is ook te allen tijde beschikbaar op het intranet van de organisatie.

10.4. Kandidaten

De privacyverklaring met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens van sollicitanten wordt meegedeeld aan alle kandidaten door de headhunters waarmee CBA samenwerkt, op het moment van hun eerste contact.

Wanneer de kandidaat wordt aangeworven, zullen zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de arbeidsrelatie of de zelfstandige samenwerking. Indien de sollicitatie wordt afgewezen, kunnen de persoonsgegevens van de kandidaat worden bewaard gedurende maximaal één jaar na het einde van de sollicitatieprocedure, onder meer met het oog op toekomstige professionele opportuniteiten.

10.5. Leveranciers en derden

De privacyverklaring met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens van leveranciers en derden verduidelijkt welke persoonsgegevens door CBA worden verwerkt, evenals de doeleinden en de rechten van leveranciers en derden. Deze verklaring kan te allen tijde worden geraadpleegd op de website van CBA.

10.6. Bezoekers van de website

De informatie met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens van bezoekers van de website verduidelijkt welke persoonsgegevens door CBA worden verwerkt, evenals de doeleinden en de rechten van de bezoekers van de website. Deze informatie kan te allen tijde worden geraadpleegd op de website van CBA.

11.RECHTEN VAN DE BETROKKEN PERSONEN

Onder bepaalde voorwaarden hebben betrokkenen het recht om:

- a) Toegang te vragen tot bepaalde informatie over hun persoonsgegevens, zoals opgesomd in artikel 15(1) van de GDPR;
- b) Een kopie te verkrijgen van de persoonsgegevens die CBA over hen bewaart;
- c) Rectificatie van onvolledige of onjuiste persoonsgegevens die hen betreffen;
- d) Wissen van persoonsgegevens wanneer een van de in artikel 17, lid 1, van de GDPR opgesomde redenen van toepassing is, behoudens de uitzonderingen vermeld in artikel 17, lid 3, van de GDPR;

- e) Beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens wanneer een van de in artikel 18, lid 1, van de GDPR opgesomde redenen van toepassing is;
- f) Bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens, op elk moment, om redenen die verband houden met hun specifieke situatie, overeenkomstig artikel 21 van de GDPR, tenzij CBA aantoont dat er dwingende en legitieme gronden voor de verwerking bestaan die zwaarder wegen dan hun belangen, rechten en vrijheden;
- g) Ontvangst van hun persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat, zodat zij deze gegevens kunnen overdragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Indien technisch mogelijk, kan de betrokkene CBA verzoeken deze gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Dit recht mag echter geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

CBA verstrekt de betrokkene informatie over de maatregelen die naar aanleiding van een verzoek zijn genomen, zo snel mogelijk en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Indien nodig kan deze termijn met twee maanden worden verlengd, rekening houdend met de complexiteit en het aantal verzoeken.

Indien de betrokkene klachten heeft over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, kan hij/zij deze vooraf melden aan de Data Protection Officer (DPO).

Als alternatief kan de betrokkene ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Elke medewerker die kennis krijgt van de uitoefening van een van de bovenstaande rechten door een betrokkene, zal de DPO zo snel mogelijk informeren (zie punt 5 voor contactgegevens). In geen geval mag hij/zij rechtstreeks op het verzoek van de betrokkene reageren, tenzij na expliciete toestemming.

In dit kader werkt de contactpersoon vermeld in bijlage 1 samen met de DPO om verzoeken tot uitoefening van rechten van betrokkenen te behandelen, de naleving te controleren, tijdig te antwoorden en de nodige acties uit te voeren.

Daarnaast houdt CBA een register bij van alle ontvangen verzoeken van betrokkenen, met vermelding van de datum van het verzoek, de naam van de betrokkene, het type uitgeoefend recht, een korte beschrijving van het verzoek, de genomen maatregelen en de afsluitdatum. De DPO is verantwoordelijk voor het bijwerken van dit register, op basis van informatie verstrekt door de gemachtigde gebruikers en de contactpersoon. Deze laatsten moeten alle relevante informatie snel melden om de DPO in staat te stellen deze taak efficiënt uit te voeren.

Voor meer informatie over de behandeling van verzoeken van betrokkenen, raadpleeg de “Procedure inzake rechten van betrokkenen” beschikbaar op The Source.

12.BEWARING VAN PERSOONSGEGEVENS

CBA bewaart persoonsgegevens enkel zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden beschreven in dit beleid, dat wil zeggen zolang CBA een wettelijke verantwoordelijkheid heeft of wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld in het kader van de in punt 7 vermelde doeleinden waarvoor het gebruik van persoonsgegevens relevant kan zijn, rekening houdend met de toepasselijke wettelijke verjaringstermijnen.

In het bijzonder, in het kader van het beheer en de uitvoering van pensioenplannen, betekent dit in principe dat de persoonsgegevens van de aangeslotene en de begunstigde worden bewaard tot de volgende momenten:

- Bij betaling van een eenmalig pensioen- of overlijdenskapitaal: tien jaar na de betaling;

- Bij betaling van een overlevingspensioen, invaliditeitsrente of wezenrente: tien jaar na de betaling van de laatste rente;
- Bij een individuele overdracht van verworven reserves: tien jaar na de wettelijke pensioenleeftijd.

In geval van een klacht of gerechtelijke procedure kunnen deze termijnen worden verlengd. Indien een langere wettelijke verjaringstermijn van toepassing is dan hierboven vermeld, worden de bewaartermijnen dienovereenkomstig aangepast.

CBA zorgt ervoor dat persoonsgegevens worden gewist na het verstrijken van de hierboven vermelde bewaartermijnen en neemt de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens ook worden gewist bij de verwerkers die deze gegevens bezitten. Het wissen gebeurt zonder onredelijke vertraging.

13.OVERDRACHT VAN GEGEVENS BUITEN DE EER

Alle verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden in het kader van de hierboven vermelde doeleinden vinden plaats binnen de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER). CBA draagt geen persoonsgegevens over buiten de EU of de EER.

Indien een dergelijke overdracht toch zou plaatsvinden in het kader van de in dit beleid beschreven doeleinden, vereist de GDPR dat een voldoende beschermingsniveau en passende waarborgen worden ingesteld om de veiligheid van de persoonsgegevens te waarborgen.

14.OVERDRACHT AAN DERDEN

14.1. Categorieën van ontvangers

Persoonsgegevens kunnen aan derden worden meegedeeld indien de verspreiding daarvan past binnen een van de verwerkingsdoeleinden waarop de gegevensverwerking is gebaseerd, en indien de verspreiding als rechtmatig en billijk voor de betrokkenen wordt beschouwd.

CBA kan ook persoonsgegevens doorgeven:

- indien de betrokkene zijn/haar toestemming geeft;
- indien dit wettelijk vereist is; en
- in verband met strafrechtelijke onderzoeken of andere onderzoeken uitgevoerd door de autoriteiten.

In het kader van de hierboven vermelde doeleinden kunnen persoonsgegevens door CBA aan derden worden meegedeeld en zelfs door deze derden worden verwerkt, zoals:

- een actuaris;
- een interne auditor;
- een erkende commissaris;
- een compliance officer;
- een juridisch adviseur;
- een financieel of investeringsconsultant;
- een benefit consultant;
- een andere professionele dienstverlener en/of gespecialiseerde consultant;

- een vereffenaar;
- een sociaal secretariaat;
- de Data Protection Officer (DPO);
- IT-bedrijven of dienstverleners voor softwareprogramma's met betrekking tot het beheer van aanvullende pensioenen en de opslag van elektronische gegevens (servers, enz.);
- de sociale zekerheidsadministratie;
- de fiscale administratie;
- de vzw Sigedis;
- de Federale Pensioendienst;
- de FSMA;
- de Nationale Bank van België (NBB).

14.2. Overeenkomst met een onderaannemer

Wanneer persoonsgegevens worden overgedragen in het kader van een onderaanneming, zorgt CBA ervoor dat de onderaannemers voldoende garanties bieden met betrekking tot het invoeren van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de gegevensverwerking gebeurt in overeenstemming met de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en de rechten van de betrokkenen worden beschermd.

CBA sluit een schriftelijke overeenkomst met de onderaannemer die ten minste de informatie bevat die vereist is door de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en die voldoet aan het onderaannemingsbeleid van CBA. Het contract bepaalt uitdrukkelijk dat de onderaannemer persoonsgegevens uitsluitend mag verwerken op basis van schriftelijke instructies van CBA en dat de onderaannemer garandeert dat de personen die hij aanwijst voor de verwerking van persoonsgegevens de vertrouwelijke aard van deze gegevens zullen respecteren. Het contract bepaalt bovendien expliciet of de onderaannemer zelf met onderaannemers mag werken en onder welke voorwaarden dit is toegestaan.

Tijdens de uitvoering van de onderaannemingsovereenkomst controleert CBA de naleving van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming door de onderaannemer (bijv. via audits, rapporten, ...).

In dit verband werkt CBA samen met de DPO door hem voor te leggen:

- het model van gegevensverwerkingsovereenkomst dat wordt voorgesteld aan dienstverleners/leveranciers die door de DPO als onderaannemers worden beschouwd overeenkomstig de GDPR;
- elke gegevensverwerkingsovereenkomst die door een dienstverlener/leverancier-onderaannemer van CBA wordt bezorgd voor inhoudelijke controle vóór ondertekening;
- alle vragen met betrekking tot de kwalificatie van een dienstverlener/leverancier als onderaannemer overeenkomstig de GDPR.

14.3. Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken

Bij het verlenen van diensten kan CBA, als verwerkingsverantwoordelijke, beslissen over één of meerdere doeleinden en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens samen met een andere verwerkingsverantwoordelijke. In deze situatie moeten CBA en zijn partner worden beschouwd als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken volgens de GDPR.

CBA kan als verwerkingsverantwoordelijke ook samenwerken met een andere verwerkingsverantwoordelijke door verwerkingsmiddelen en/of dezelfde database te delen, terwijl beide partijen hun eigen doeleinden nastreven. In dergelijke gevallen zullen CBA en zijn partner optreden als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken, die dezelfde persoonsgegevens afzonderlijk verwerken.

In dit verband zal een specifieke overeenkomst worden gesloten tussen CBA en zijn partner(s), waarin de respectieve rollen en verantwoordelijkheden worden vastgelegd om te waarborgen dat aan de GDPR-vereisten wordt voldaan, met name wat betreft de uitoefening van de rechten van betrokkenen.

CBA werkt samen met de DPO door hem elk contract voor te leggen dat een clause bevat met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en door hem te informeren over elk gezamenlijk project met een partner dat de verwerking van persoonsgegevens zal omvatten.

15. SCHENDING VAN PERSOONSGEGEVENS

15.1. Vermelding van schendingen van persoonsgegevens

Gemachtigde gebruikers moeten er in de uitoefening van hun functie op toezien dat incidenten (opzettelijk of niet) die de privacy van betrokkenen kunnen schaden, worden vermeden.

In geval van een schending van persoonsgegevens is het van cruciaal belang dat zo snel mogelijk passende maatregelen worden genomen om het risico op schade voor de betrokkenen en voor CBA (reputatieschade, opgelegde sancties, ...) te minimaliseren.

CBA is verplicht om elke schending van persoonsgegevens waarvoor er ernstige negatieve gevolgen zijn of kunnen zijn voor de bescherming van persoonsgegevens, binnen 72 uur na kennisname te melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit. Indien dit vereist is door de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, zal CBA ook de betrokkenen die door deze schending zijn getroffen, binnen een redelijke termijn informeren.

15.2. Wat is een schending van persoonsgegevens?

Er is bijvoorbeeld sprake van een schending van persoonsgegevens bij verlies/diefstal van een USB-stick, een mobiele telefoon of een laptop, of bij een hack van een systeem dat persoonsgegevens bevat, evenals bij het verzenden van een overzicht van pensioenrechten of een communicatie over pensioenprestaties naar een verkeerd adres.

In alle gevallen zijn alle gemachtigde gebruikers, evenals alle andere personen die informatie van CBA raadplegen, gebruiken of beheren, verantwoordelijk voor het onmiddellijk melden van elk incident in verband met informatiebeveiliging en elke schending van persoonsgegevens aan de DPO (contactgegevens: 02/510.77.43 of info.dpo@contassur.com), zodat onmiddellijk een analyse kan worden uitgevoerd, de nodige maatregelen kunnen worden genomen en kan worden bepaald of de schending moet worden gemeld aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of aan de betrokkenen.

De DPO wordt geïnformeerd via telefoon of e-mail. Wanneer de melding per e-mail gebeurt, is het belangrijk dat in het onderwerp van de e-mail uitdrukkelijk wordt vermeld dat het gaat om een bericht met hoge urgentie over een mogelijke schending van persoonsgegevens.

Het rapport over een melding moet een volledige en gedetailleerde beschrijving van het incident bevatten, inclusief de identiteit van de melder, het type incident, of de gegevens betrekking hebben op personen en hoeveel personen zijn getroffen.

In dit kader werkt de contactpersoon samen met de DPO om het incident te identificeren, de impact te beoordelen, de nodige corrigerende maatregelen te nemen en, indien nodig, de bevoegde autoriteiten en de betrokkenen binnen de wettelijke termijnen te informeren.

Daarnaast houdt CBA een register bij van alle schendingen van persoonsgegevens, met onder meer de datum van het incident, een korte beschrijving van de schending, de genomen corrigerende maatregelen en de afsluitdatum van het incident. De DPO is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit register, op basis van informatie verstrekt door de gemachtigde gebruikers en de contactpersoon.

Voor meer informatie over de behandeling van schendingen van persoonsgegevens, raadpleeg de Procedure in geval van schending van persoonsgegevens van CBA, beschikbaar op The Source.

16. REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN

CBA houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij, dat een lijst bevat van de verwerkingsactiviteiten die door CBA worden uitgevoerd, evenals bepaalde details van deze activiteiten (zoals de categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de overdrachten van persoonsgegevens, de ontvangers van deze persoonsgegevens, enz.).

Naast de verplichting om een dergelijk register op te stellen, zorgt CBA ervoor dat het register actueel blijft. In dit kader werkt de contactpersoon samen met de DPO om het register van verwerkingsactiviteiten jaarlijks bij te werken door de verschillende afdelingen te vragen de in het register vermelde verwerkingsactiviteiten te bevestigen.

Elke gemachtigde gebruiker moet bijdragen aan de actualisering van het register door zonder uitstel alle relevante informatie hierover aan de DPO te melden, inclusief elke nieuwe verwerkingsactiviteit die wordt overwogen, evenals elke wijziging of stopzetting van bestaande verwerkingsactiviteiten. Iedereen moet redelijke inspanningen leveren om zich beschikbaar te stellen voor de DPO in geval van een verzoek om aanvullende informatie.

Alleen de DPO en de contactpersoon zijn bevoegd om wijzigingen aan te brengen in het register van verwerkingsactiviteiten, tenzij zij schriftelijke toestemming geven aan iemand anders.

17. TOEPASSING VAN DIT BELEID, SANCTIES

CBA zal erop toezien dat dit beleid wordt nageleefd en correct wordt toegepast. Alle personen die toegang hebben tot persoonsgegevens moeten zich houden aan dit beleid.

Schendingen van persoonsgegevens kunnen ertoe leiden dat CBA wordt geconfronteerd met boetes en/of schadeclaims opgelegd door de Gegevensbeschermingsautoriteit of de bevoegde rechtbank. Indien deze schade rechtstreeks voortvloeit uit een schending van dit beleid door een gemachtigde gebruiker, kan deze worden gesanctioneerd via de nodige disciplinaire maatregelen, zoals voorzien in het arbeidsreglement. Bij herhaalde waarschuwingen wegens schending van de verplichtingen in dit beleid behoudt CBA zich het recht voor om de contractuele relatie eenzijdig te beëindigen.

18.COMMUNICATIE VAN HET BELEID

Dit beleid kan worden geraadpleegd op de website van CBA. Daarnaast wordt een kopie van dit beleid meegedeeld aan alle huidige en toekomstige gemachtigde gebruikers.

19.WIJZIGINGEN IN HET BELEID

CBA behoudt zich het recht voor om dit beleid naar behoefte te wijzigen, bijvoorbeeld om te voldoen aan wijzigingen in de wet, regelgeving of vereisten opgelegd door de Gegevensbeschermingsautoriteit. CBA zal de gemachtigde gebruikers informeren over elke materiële wijziging van dit beleid.

* *

Dit beleid werd bijgewerkt op 1 oktober 2025.

Bijlage:

Contactpersoon DPO binnen CBA: Annick De Greef – annick.degreef@contassur.com